



Informationen für Kursorganisatorinnen / Kursorganisatoren und Vermittlerinnen / Vermittler

von Babysitting-Kursen SRK für Jugendliche

Der Babysitting-Kurs SRK richtet sich aus Gründen des Jugendarbeitsschutzes an Jugendliche im Alter von 13 bis 16 Jahren (am 1. Kurstag 13 Jahre alt).

Im Kurs (10 Stunden) werden die nötigen Kenntnisse vermittelt, die gute, anerkannte Babysitterinnen/Babysitter auszeichnen. Die Kursleiter/innen sind kompetente Fachpersonen, die Erfahrung mit Jugendlichen haben und einen spannenden und lehrreichen Unterricht anbieten können.

Kursthemen sind:

- Bedürfnisse des Kindes: Entwicklung, Emotionen
- Beschäftigung und Spiel
- Essen und Trinken
- Ruhen und Schlafen
- Verhütung von Unfällen
- Krankheiten
- Körperpflege

Rahmenbedingungen:

- Ab 13 Jugendlichen wird der Kurs durchgeführt.
Die maximale Anzahl Teilnehmende ist 18.
- Kurskosten für die Gemeinden: ab CHF 1430.-- exkl. Lehrmittel CHF 32.--/TN
- Kurskostenempfehlung für Jugendliche: CH 142.--
- Kursteilnehmende haben sich gegen Unfall und Haftpflicht selbst zu versichern.

Babysitting-Pass SRK:

Nach Abschluss des Kurses wird der Babysitting-Pass SRK abgegeben. Eltern, die eine/n Babysitter/in suchen, fragen nach dem Babysitting-Pass SRK.

Zeigt sich im Verlauf des Kurses, dass sich ein/e Kursteilnehmer/in nicht für das Babysitting eignet (z.B. bei Suchtproblemen, absoluter Unzuverlässigkeit etc.), behält sich das SRK Kanton Zürich vor, den Babysitting-Pass SRK nicht abzugeben. Die Kursleitung darf bei wiederholten disziplinarischen Problemen eine/n Kursteilnehmer/in vom Kurs ausschliessen. In beiden Fällen werden die Eltern und je nach Situation die Vermittlungsstelle benachrichtigt.

Der Babysitting-Pass SRK wird bei vollständigem Kursbesuch abgegeben.

Fehlende Lektionen können in Ausnahmefällen (z.B. bei Krankheit) und in Absprache mit der Kursleitung nachgeholt werden.



Checkliste für die Organisation und Durchführung eines Babysitting-Kurses

Damit die Organisation und Durchführung des Babysitting-Kurses SRK gelingt, sind folgende Punkte zu beachten:

Kontakt:

Bei organisatorischen Fragen: Sekretariat Bildungszentrum, bildungszentrum@srk-zuerich.ch

Bei fachlichen und pädagogischen Fragen: Michael Schulz, michael.schulz@srk-zuerich.ch

Das Bildungszentrum unterstützt Sie wie folgt:

- Vermittelt vertraglich eine kompetente Kursleitung, die rechtzeitig mit Ihnen für die Detailbesprechung und Kursraumbesichtigung Kontakt aufnehmen wird
- Vorlage für Kursbestätigungen
(Wer das SRK-Logo mitverwenden will, darf die Formatierung (Schriftart und -grösse etc.) nicht verändern.)
- Kursmaterial: Lehrmittel bestellen, Babysitting-Pässe SRK und Präsenzliste erstellen
- Beratung in schwierigen Situationen z. B. bei disziplinarischen Problemen
- Publikation des Kurses auf www.srk-zuerich.ch/babysitting

Ihre Aufgabe vor Ort:

- Teilen Sie dem Bildungszentrum SRK mind. zwei Monate vor dem geplanten Datum mit, wann und wo der Kurs durchgeführt werden soll
- Geeigneten (genügend grossen) Kursraum finden (eventuelle Kursraumkosten sind selber zu tragen). Im Kursraum müssen genügend Tische und Stühle für alle Teilnehmenden und die Kursleitung vorhanden sein (Bestuhlung gegebenenfalls mit Kursleitung absprechen)
- Benötigte Infrastruktur: Beamer, Flip-Chart, DVD-Player und/oder Laptop, kostenloses WLAN, Lavabo (nach Absprache mit der Kursleitung)
- Der Kursleitung Zugangsdaten vom kostenlosen WLAN mitteilen (WLAN-Name und Passwort)
- Kursausschreibung erstellen und publizieren (Kurs bewerben)
- Eingegangene Anmeldungen bestätigen inkl. Information, dass folgendes zum Kurs mitgebracht werden muss: Smartphone mit installierter Babysitting-App, Schreibzeug, Leimstift & Schere
- Erstellen der TN-Liste gemäss Vorlage und Einsenden mind. 2 Wochen vor Kursbeginn
- Einziehen des Kursgeldes

Nehmen Sie in folgenden Situationen umgehend mit uns Kontakt auf:

- Wenn keine Publikation des Kurses auf www.srk-zuerich.ch erfolgen soll
- Wenn Ihr Kurs ausgebucht ist und Sie keine weiteren Anmeldungen entgegennehmen können (Online-Anmeldung wird von uns geschlossen)
- Wenn Sie erst 12 Anmeldungen oder weniger haben
- Wenn es Änderungen bei den angemeldeten Jugendlichen gibt, nachdem Sie dem Kurssekretariat die Teilnehmerliste zugestellt haben (Erstellen der Babysitting-Pässe SRK).