



Checkliste für Kursorganisatorinnen und Vermittlerinnen von Babysitting-Kursen SRK für Jugendliche

Damit die Organisation und Durchführung des Babysitting-Kurses SRK gelingt, sind folgende Punkte zu beachten:

Kontakt:

Bei organisatorischen Fragen:

Sekretariat Bildungszentrum, bildungszentrum@srk-zuerich.ch

Bei fachlichen und pädagogischen Fragen:

Daniela Holenstein, daniela.holenstein@srk-zuerich.ch

Das Bildungszentrum unterstützt Sie mit:

- Vermittelt vertraglich eine kompetente Kursleiterin die rechtzeitig mit Ihnen für die Detailbesprechung und Kursraumbesichtigung Kontakt aufnehmen wird
- Vorlage für Kursbestätigungen (wer das SRK-Logo mitverwenden will, darf die Formatierung (Schriftart und -grösse etc. nicht verändern)
- Kursmaterial: Babysitting-Pässe SRK, Lehrmittel und Präsenzliste erstellen
- Beratung in schwierigen Situationen, Beispielsweise bei disziplinarischen Problemen
- Publikation des Kurses auf www.srk-zuerich.ch

Ihre Aufgabe vor Ort:

- Teilen Sie dem Bildungszentrum SRK mind. zwei Monate vor dem geplanten Datum mit, wann und wo der Kurs durchgeführt werden soll
- Geeigneten (genügend grossen) Kursraum finden (eventuelle Kursraumkosten sind selber zu tragen) mit Infrastruktur (nach Absprache mit der Kursleiterin): Beamer, Flip-Chart, DVD-Player und/oder Laptop, W-LAN, Lavabo
- Kursausschreibung erstellen & publizieren (Kurs bewerben)
- Eingegangene Anmeldungen bestätigen inkl. Information, dass folgendes zum Kurs mitgebracht werden muss: Smartphone mit installierter Babysitting-App, Schreibzeug, Leimstift & Schere
- Erstellen der TN-Liste gemäss Vorlage und einsenden mind. 2 Wochen vor Kursbeginn
- Einziehen des Kursgeldes

Nehmen Sie in folgenden Situationen umgehend mit uns Kontakt auf:

- Wenn keine Publikation des Kurses auf www.srk-zuerich.ch erfolgen soll
- Wenn Ihr Kurs ausgebucht ist und Sie keine weiteren Anmeldungen entgegennehmen können (Online-Anmeldung wird von uns geschlossen)
- Wenn Sie erst 12 Anmeldungen haben
- Wenn es Änderungen bei den angemeldeten Jugendlichen gibt, nachdem sie dem Kurssekretariat die Teilnehmerliste zugestellt haben (Erstellen der Babysitting-Pässe SRK).

bildungszentrum@srk-zuerich.ch

November 2019, DHo

